Приложение к приказу

 от 01.12.2022г № 86

ПЛАН РАБОТЫ

ШКОЛЬНОГО СПОРТИВНОГО КЛУБА

«Дружба»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Сроки** | Участники | **Ответственные** |
| **СПОРТИВНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ** |  |  |
| 1. | Участие в районных, муниципальных спортивных соревнованиях | В течение года | 1-11классы | Ответственный за ВР, председатель ШСК |
| 2. | Выборы состава Совета школьного клуба «Дружба» | До 15.09 | 5-11 учителя, родители | Ответственный за ВР,  |
| 3. | Работа спортивных секций в каникулярный период | Каникулы | 5-11классы | Учителя физкультуры |
| 4. | Проведение спортивных дней здоровья в каникулярный период | Каникулы | 1-11классы | Учителя физкультуры |
| 5. | Соревнования посвященные дню Защитника Отечества | 22 февраля | Юноши 8-11 классов | Ответственный за ВР, председатель ШСК |
| 6. | Спортивное мероприятие «А, ну-ка девушки!» | Март | Девушки 8-11 | Ответственный за ВР, председатель ШСК |
| 7. | Соревнования «Веселые старты» | каникулы | 1 – 4 классы | Ответственный за ВР, председатель ШСК |
| **ОРГАНИЗАЦИОННО - ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1. | Обсуждение и утверждение плана работы на текущий учебный год | Август - Сентябрь | - | Руководитель ШСК, ответственный за ВР |
| 2. | Составление режима работыспортивных секций. Составление плана спортивно-массовыхмероприятий | Август - Сентябрь | - | Руководитель ШСК, ответственный за ВР |
| 3. | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| 4. | Оформление стенда клуба:Оформление текущей документации (таблицысоревнований, поздравления, объявления); обновление | В течение года | - | Руководитель ШСК |
|  | необходимой информации.· |  |  |  |
| 5. | Организация работыспортивного зала в каникулы | В течение года | 1-11классы | Ответственный за ВР, председатель ШСК |
| 6. | Обеспечение участия команд клуба в районных, городских,Всероссийских соревнованиях и соревнованиях среди ШКР | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| **РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ** |  |  |
| 1. | Участие в общешкольных, кл. родит. собраниях. | В теч. года | Родители | Руководитель ШСК |
| 2. | Участие в консультациях родителей. | В теч.года | Родители | Руководитель ШСК |
| 3. | Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качествеучастников, судей и группы поддержки. | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| 4. | Организация и проведение спортивно-массовыхмероприятий и праздников (согласно плану) | В течение года | 1-11родители | Руководитель ШСК, ответственный за ВР |
| **МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА** |  |  |
| 1. | Изучение нормативной документации,регламентирующей деятельность ШКР | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| 2. | Посещение занятий спортивных секций | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| 3. | Анализ хода выполнения поставленных задач ипроведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | - | Ответственный за ВР, руководитель ШСК |
| 4. | Корректировка работы клуба | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| **ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** |  |  |
| 1. | Приобретение спортивного инвентаря. Приобретение призов, наградных материалов. | В течение года | - | Руководитель ШСК |
| 2. | Косметический ремонт спортивного зала. | В течение года | - | Администрация школыРуководитель ШСК, |
| 3. | Подготовка школьной спортивной площадки | Апрель-май | - | Руководитель ШСК |