Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Дружбинская средняя общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края
(МБОУ «Дружбинская СОШ»)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 07.06.2023 | № 58-о |

С.Дружба

**О разработке дополнительной общеразвивающе**й **программы**

В соответствии со статьями 2, 12, 75 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по подготовке дополнительной общеразвивающей программы (далее – ДОП) **школьного театра «Вдохновение» в рамках дополнительного образования «Успех каждого ребенка» художественной направленности**

2. Утвердить:

* план обязанностей участников рабочей группы (приложение 2);
* график разработки ДОП школьного театра «Вдохновение» (приложение 3).

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор |  | Л.Г.Набоко |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1к приказу МБОУ «Дружбинская СОШ»от 07.06.2023 № 58-о |
|  |  |

**Состав рабочей группы**
**по подготовке ДОП МБОУ «Дружбинская СОШ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочейгруппы: | Набоко Л.Г., директор |
| Заместитель председателя: | Крюкова Ю.И., заместитель по ВР |
| Члены рабочей группы: | Педагог дополнительного образования Галкина О.М. |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2к приказу МБОУ «Дружбинская СОШ»от 07.06.2023 № 58-о |
|  |  |

**План обязанностей участников рабочей группы**
**по подготовке ДОП МБОУ «Дружбинская СОШ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Название раздела/подраздела ООП ДО** | **Ответственный за разработку** |
| 1 | ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ | Председатель рабочей группы |
| 2 | ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА: |  |
| – актуальность и новизна | Председатель рабочей группы |
| – цель и задачи |
| – уровень сложности и направленность | Педагоги дополнительногообразования |
| – категория учащихся |
| – объем и срок освоения |
| – форма обучения, особенности организацииобразовательной деятельности |
| – отличительные особенности (при наличии) |
| – условия реализации программы | Председатель рабочей группы |
| – планируемые результаты | Педагоги дополнительногообразования, Председатель рабочей группы |
| 3 | СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ | Педагоги дополнительногообразования |
| 3.1 | Учебный план: |
| – название раздела, темы |
| – количество часов – общее, теория и практика |
| – формы контроля/аттестации (при наличии) |
| – содержание занятий |
| 3.2 | Индивидуальный учебный план (понеобходимости) | Члены рабочей группы |
| 3.3 | Календарный учебный график: | Педагоги дополнительногообразования |
| – месяц, число и время проведения занятия |
| – форма проведения занятия и организации деятельности |
| – количество часов |
| – тема занятия |
| – место проведения занятий |
| – формы контроля |
| 3.4 | Рабочие программы учебных курсов, дисциплин или иных компонентов |
| 4 | ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ | Председатель рабочей группы,зам по ВР |
| 4.1 | Кадровые условия: |
|  | – сведения о педагогах |
|  | – вспомогательный персонал (при необходимости) |
|  | – обслуживающий персонал (при необходимости) |
| 4.2 | Материально-техническое обеспечениепрограммы: | Председатель рабочей группы,педагоги дополнительногообразования |
|  | – помещения |
|  | – учебное оборудование |
| 4.3 | Учебно-методическое обеспечение: |
|  | – учебные и наглядные средства |
|  | – расходные материалы |
| 5 | ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ: | Председатель рабочей группы, члены рабочей группы |
|  | – формы контроля |
|  | – оценочные материалы |
|  |  <...> |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3к приказу МБОУ «Дружбинская СОШ»от 07.06.2023 № 58-о |
|  |  |

**График разработки ДОП МБОУ «Дружбинская СОШ»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Вид деятельности** | **Сроки** | **Исполнители** |
| 1 | Распределить обязанности между участниками рабочей группы | 08.06.2023 | Директор |
| 2 | Подготовить проект ДОП | 20.07.2023 | Председатель ичлены рабочейгруппы |
| 3 | Обсудить проект ДОП на заседании методического совета | 21.07.2023 | Директор,председатель ичлены рабочейгруппы |
| 4 | Скорректировать ДОП с учетом внесенных по итогам обсуждения замечаний | 25.07.2023 | Члены рабочейгруппы |
| 5 | Согласовать проект ДОП с педагогическим советом | 28.07.2023 | Председательрабочей группы |
| 6 | Скорректировать ДОП с учетом внесенных поитогам согласования замечаний | 10.08.2023 | Члены рабочейгруппы |
| 7 | Утвердить ДОП | Не позднее14.08.2023 | Директор |
|  |  |  |  |