

ПРИНЯТО  
На заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «20» 02 2017



**Порядок  
и основания перевода, отчисления обучающихся  
МБОУ «Дружбинская средняя общеобразовательная школа»  
Алейского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровням и направленности», уставом МБОУ «Дружбинская средняя общеобразовательная школа».

1.2. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода и отчисления обучающихся из учреждения.

1.3. Настоящее положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности общего образования.

**2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического Совета. Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс определяется локальным нормативным актом, регламентирующим порядок промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Перевод обучающихся из одного класса в другой одной параллели, с одного профиля обучения на другой внутри Учреждения осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.4. Перевод обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется только на основании письменного заявления (согласия) родителей (законных представителей) и заключения психолого-медико-педагогической комиссии и оформляется приказом руководителя Учреждения, родители (законные представители) предоставляют заключение психолого-медико-

педагогической комиссии.

2.5. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.6. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Порядок отчисления обучающихся из Учреждения**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. досрочно по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании письменного заявления (Приложение 1), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в порядке, установленном законодательством РФ;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением основного общего, среднего общего образования является успешное освоение им образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации соответствующего уровня и получение документа установленного образца о соответствующем уровне образования в соответствии с п.6 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию, реализующую общеобразовательную программу соответствующего уровня, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

В письменном заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) класс и профиль обучения (при наличии)

г) наименование принимающей организации, в случае переезда в другую местность указывается только населённый пункт, субъект Российской Федерации.

3.4. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в иное

общеобразовательное учреждение в трехдневный срок издается распорядительный акт об отчислении учащегося с указанием принимающей организации. В алфавитную книгу вносится запись о выбытии с указанием номера приказа.

Принимающая организация при зачислении обучающегося отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляют исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3.5. При переводе обучающегося из Учреждения родителям (законным представителям) выдаются следующие документы для предъявления в другой образовательной организации:

-личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.6. По письменному согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комитета по образованию администрации Алейского района обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и комитетом по образованию администрации Алейского района не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме и с его согласия по трудоустройству.

3.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из ОУ осуществляющей образовательную деятельность, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание ученика в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), не допускается во время болезни обучающихся, каникул.

3.8. Решение об отчислении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с письменного согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.9. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и комитет по образованию администрации Алейского района.

3.10. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа руководителя об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении (Приложение 2), образец которой устанавливается Учреждением самостоятельно.

3.12. В алфавитную книгу в течение 2 рабочих дней вносится запись об отчислении с указанием номера приказа.

3.13. Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

3.14. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из Учреждения без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется комитетом по образованию администрации Алейского района.

Директору  
МБОУ "Дружбинская СОШ"  
Алейского района Алтайского края  
Н.В. Жуковой  
родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
\_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОТЧИСЛЕНИИ

Прошу отчислить мо \_\_\_\_\_ сына/дочь \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося, дата (число, месяц, год) рождения)

из \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ профиля  
(указать профиль, если есть)

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Дружбинская средняя общеобразовательная школа» Алейского района с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в связи с \_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_ (указать наименование принимающей организации/населенного пункта, субъекта РФ)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата заполнения

Подпись

Справка  
об обучении в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Дружбинская средняя общеобразовательная школа» Алейского района, реализующем  
основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего  
образования

Данная справка выдана

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - при наличии)  
дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Дружбинская средняя  
общеобразовательная школа» Алейского района Алтайского края  
(полное наименование ОУ в соответствии с Уставом)  
Алтайский край Алейский район с. Дружбаул. Школьная, 14  
(местонахождение ОУ)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по				
учебным предметам следующие отметки (количество баллов): № п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации) или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного учреждения \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_

**Образец письма в принимающую организацию.**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дружбинская средняя общеобразовательная  
школа»

658111, Алтайский край, Алейский район,  
с. Дружба, ул. Школьная, 14  
Телефон: 8 (385) 53 48-5-35  
E-mail: drujba80@rambler.ru

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

В соответствии с п.12 раздела 2 Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.03.2014 № 177 прошу направить в МБОУ «Дружбинская СОШ» на электронный адрес [drujba80@rambler.ru](mailto:drujba80@rambler.ru) сканированный вариант уведомления в двухдневный срок после зачисления в Вашу образовательную организацию

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении.

Директор

Н.В. Жукова

**Образец уведомления  
о номере и дате распорядительного акта о зачислении в принимающую организацию**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Дружбинская средняя  
общеобразовательная школа»  
658111, Алтайский край, Алейский район,  
с. Дружба, ул. Школьная, 14  
Телефон: 8 (385) 53 48-5-35  
E-mail: drujba80@rambler.ru

В \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Уведомление.**

Уведомляем Вас о том, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения)

Зачислен (а) в МБОУ «Дружбинская СОШ» Алейского района Алтайского края в  
\_\_\_\_\_ класс (приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_).

Директор школы:

Н.В. Жукова